



Nº de solicitud – Folio de Pago

Fecha de ingreso

SOLICITUD DE CERTIFICADOS

1. Identificación de certificado a solicitar.

- Informes Previos.
- Número. *(En caso de asignación de N° o letra, deberá adjuntar escritura y autorización del propietario)*
- Localización.
- Vivienda Social. *(Debe adjuntar Certificado de Avalúo Fiscal Detallado)*
- Afectación a utilidad Pública. *(No expropiación).*
- Recepción Final. Con M². Regularización o Ampliación.

En el caso de los certificados de Recepción Final, si ud. Tiene una ampliación, debe adjuntar documento de R.F. de ampliación si necesita que estos m2 sean agregados a los recepcionados en la vivienda original.

Otros.

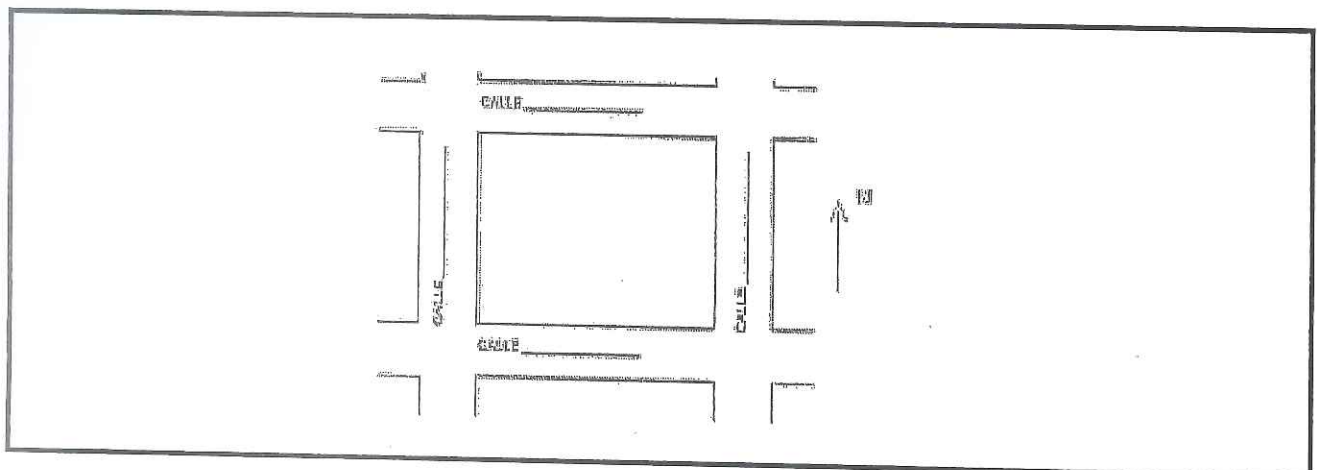
2. Identificación del solicitante.

Nombre o razón social		Rut	Firma
E-mail	Teléfono	Celular	

3. Dirección de la propiedad

Calle o camino	Número	Rol	
Block	Departamento	Lote	Manzana
Loteo Villa o Población			

4. Croquis de Ubicación.



"Señor solicitante se le informa que los certificados solicitados, serán guardados en nuestros archivos, por un máximo de 180 días desde la fecha de su solicitud"

- Para todos los certificados es indispensable tener el ROI y dirección exacta